

**Antrag auf Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem  
Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)  
für Bewilligungszeiträume mit Beginn ab 01.01.2024**



Füllen Sie bitte den Antragsvordruck (ohne die grau unterlegten Felder) in Druckbuchstaben aus.

<p>Tag der Antragstellung: <input type="text"/></p> <p>Antragsteller/in hat sich ausgewiesen durch: <input type="checkbox"/> Bundespersonalausweis      <input type="checkbox"/> Reisepass <input type="checkbox"/> sonstige Ausweispapiere (z.B. elektronischer Aufenthaltstitel)</p> <p>Gültig bis: <input type="text"/></p> <p>Antrag vollständig angenommen am: <input type="text"/></p> <p>HZ, Datum: <input type="text"/></p>	<p>Eingangsstempel</p>
---	------------------------

Die Antragsformulare und Ausfüllhinweise finden Sie auch im Internet unter [www.jobcenter-blk.de](http://www.jobcenter-blk.de) unter der Rubrik "Downloads > Vordrucke > Anträge Bürgergeld und Veränderungsmitteilung".  
Den Ausfüllhinweisen können Sie zur jeweiligen Nummer weitere Informationen entnehmen 5

Kundennummer der Antragstellerin/des Antragstellers	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">1</span>	<input type="text"/>
Nummer der Bedarfsgemeinschaft	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">1</span>	<input type="text"/>

**1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers**

Anrede  Vorname

Familienname  Geburtsname(sofern abweichend)

Geburtsdatum  Geburtsort   Spätaussiedlerin/Spätaussiedler

Geburtsland  Staatsangehörigkeit

Rentenversicherungsnummer   Rentenversicherungsnummer wurde beantragt 2

Steuerliche Identifikationsnummer

Straße, Hausnummer

Ggf. wohnhaft bei

Postleitzahl  Wohnort

Die Angaben zur Telefonnummer und E-Mailadresse sind freiwillig 3

Telefonnummer  E-Mail-Adresse

**2. Bankverbindung** 4

IBAN

BIC:

Name des Kontoinhabers:

Kreditinstitut:

### 3. Familienstand und Wohnsituation

#### 3a Familienstand

- ledig    verheiratet    verwitwet    geschieden    dauernd getrennt lebend  
 gleichgeschlechtliche Lebenspartnerschaft    eingetragen    aufgehoben seit

#### 3b Wohnsituation

- ich wohne alleine -> *Wenn Sie allein leben, bitte weiter bei Abschnitt 4*  
 ich wohne zusammen mit (*Mehrfachnennung möglich*)  
 meiner/meinem nicht dauernd getrennt lebenden Ehegattin/Ehegatten,  
 meiner/meinem nicht dauernd getrennt lebenden eingetragenen gleichgeschlechtlichen Lebenspartnerin/Lebenspartner,  
 meiner Partnerin/meinem Partner in Verantwortungs- und Einstehensgemeinschaft   
 einem unverheirateten Kind unter 25 Jahren oder mehreren Kindern,  
 meinen Eltern bzw. einem Elternteil oder dessen Partner (nur anzukreuzen, wenn Sie unter 25 Jahre alt sind)?

#### Persönliche Daten der weiteren Person/en meiner Bedarfsgemeinschaft

Berücksichtigen Sie hier die Personen, die außer Ihnen zur Bedarfsgemeinschaft gehören. Da Sie die Leistungen beantragen, wird davon ausgegangen, dass Sie die Vertretung Ihrer Bedarfsgemeinschaft übernommen haben. Dies gilt nicht mehr, wenn über 15-jährige Mitglieder Ihrer Bedarfsgemeinschaft gegenüber dem Jobcenter erklären, dass sie ihre Interessen selbst wahrnehmen wollen (§ 38 SGB II). Zu den nicht vertretenden Personen sind hier keine Angaben erforderlich.

Bitte füllen Sie für jedes Kind unter 15 Jahren die **Anlage KI** und für alle anderen Personen, die Sie vertreten jeweils die **Anlage WEP** aus. Dies gilt auch dann, wenn es sich hierbei um ein minderjähriges Kind handelt, dass sich nicht durchgehend in Ihrem Haushalt aufhält (z.B. aufgrund des geteilten Umgangsrechts)

- dem Antrag werden  Anlage/n KI und  Anlage/n WEP beigefügt

#### Personen in der Haushaltsgemeinschaft

Wohnen in Ihrem Haushalt auch Personen, die ggf. nicht zur Bedarfsgemeinschaft, jedoch zur **Haushaltsgemeinschaft** gehören?   ja  nein

Wenn ja, wie viele Personen sind das?  Person/en

Für Verwandte oder Schwägerte (z. B. Großeltern, Geschwister, Onkel, Tante, Nefte) machen Sie bitte Angaben in der **Anlage HG** aus. Für sonstige nicht verwandte Personen (z. B. Ihre Partnerin/Ihren Partner) füllen Sie bitte **Anlage VE** aus.

### 4. Persönliche Angaben zur Leistungsgewährung

**4a** Haben Sie für den Monat der Antragstellung bereits Leistungen bei einem anderen Jobcenter beantragt oder von diesem bezogen?  ja  nein

Wenn ja, legen Sie bitte entsprechende Nachweise vor.

**4b** Sind Sie Spätaussiedler  und besitzen noch nicht die deutsche Staatsangehörigkeit?  ja  nein

Wenn ja, legen Sie bitte den Aufnahmebescheid vor.

**4c** Sind Sie Berechtigte/Berechtigter nach dem Asylbewerberleistungsgesetz?   ja  nein

Wenn ja, legen Sie bitte entsprechende Nachweise (z.B. Aufenthaltserlaubnis, Aufenthaltsgestattung, Duldung) vor.

**4d** Hat die Deutsche Rentenversicherung bei Ihnen eine Erwerbsunfähigkeit festgestellt?   ja  nein

Wenn ja besteht möglicherweise für Sie kein Anspruch auf Leistungen nach dem SGB II. Sie können in diesem Fall Leistungen nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII) beantragen.

**4e** Ich bin Schülerin/Schüler, Student/Studentin oder Auszubildende/Auszubildender  ja  nein

Wenn ja, legen Sie bitte entsprechende Nachweise vor (z.B. Schulbescheinigung, gültige Studienbescheinigung, Ausbildungsvertrag, Bescheid oder Ablehnungsbescheid für BAB oder BAföG)

Beginn  Ende  (Tag/Monat/Jahr)

Sind Sie während der Ausbildung in einem Wohnheim, Internat, einer besonderen Einrichtung für behinderte Menschen oder beim Ausbilder mit voller Verpflegung oder anderweitig mit Kostenerstattung für Unterkunft und Verpflegung untergebracht?  ja  nein  
Wenn ja, legen Sie bitte entsprechende Nachweise vor.

**4f** Befinden Sie sich zurzeit oder demnächst in einer stationären Einrichtung?  9  ja  nein  
(z.B. Krankenhaus, Altenheim, Justizvollzugsanstalt)  
Wenn ja, legen Sie bitte eine gültige Bescheinigung über den Aufenthalt und dessen Dauer vor.

Art der stationären Einrichtung

Dauer der Unterbringung (von – bis)

## 5. Angaben zu den Kosten für Unterkunft und Heizung

Entstehen Ihnen Kosten für Unterkunft und Heizung?  ja  nein  
Wenn ja, füllen Sie bitte **Anlage KdU** aus.

## 6. Angaben zur Prüfung eines Mehrbedarfs

Diese Angaben sind freiwillig und nur erforderlich, sofern Sie einen Mehrbedarf beantragen möchten

**6a** Sind Sie alleinerziehend?  ja  nein

**6b** Schwangere haben einen Anspruch auf Mehrbedarf?  15  
Geben Sie bitte den voraussichtlichen Entbindungstermin an  (Tag/Monat/Jahr)  
Bitte legen Sie geeignete Nachweise vor

**6c** Benötigen Sie aus medizinischen Gründen eine kostenaufwändigere Ernährung?  16  ja  nein  
Wenn ja, füllen Sie bitte **Anlage MEB** aus.

**6d** Haben Sie eine Behinderung und erhalten Sie folgende Leistungen?  17  ja  nein  
Wenn ja, legen sie bitte den aktuellen Bewilligungsbescheid vor.  
 Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben nach § 33 Neuntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB IX) oder  
 sonstige Hilfen zur Erlangung eines geeigneten Platzes im Arbeitsleben oder  
 Eingliederungshilfen nach § 54 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 bis 3 Zwölftes Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII)

**6e** Sind Sie **nicht erwerbsfähig**  6 und Inhaber eines Ausweises (nach § 69 Abs. 5 SGB IX) mit dem **Merkzeichen G**  18? Legen Sie bitte den entsprechenden amtlichen Ausweis vor.  ja  nein

**6f** Besteht bei Ihnen ein unabweisbarer, laufender, nicht nur einmaliger besonderer Bedarf aufgrund eines besonderen Lebensumstands  19 (z.B. Kosten für den Besuch eines außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebenden Elternteils, Kosten für Schulbücher)?  ja  nein  
Wenn ja, füllen Sie bitte **Anlage BB** aus.

## 7. Angaben zu den Einkommensverhältnissen 20

Erzielen Sie Einkommen?  ja  nein  
Falls ja, füllen Sie bitte für sich und ggf. für jede weitere Person der Bedarfsgemeinschaft ab 15 Jahren jeweils **Anlage EK** aus.  
Bei Einkommen aus selbständiger Tätigkeit füllen Sie bitte zusätzlich die **Anlage EKS** aus.

## 8. Angaben zu den Vermögensverhältnissen 21

Besitzen Sie Vermögen?  ja  nein  
Tragen Sie bitte die Angaben zu allen Personen der Bedarfsgemeinschaft in der **Anlage VM/Selbstauskunft** ein.  
Füllen Sie bitte auch die Anlage VM aus, wenn Sie kein Vermögen besitzen.

## 9. Vorrangige Ansprüche 22

**9a** Anspruch gegenüber der Agentur für Arbeit  23  
Wenn Sie Arbeitslosengeld nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch (SGB III) bereits beantragt haben, tragen Sie dies bitte in **9d** ein. Sollte das Arbeitslosengeld aktuell bereits bewilligt sein, tragen Sie dies bitte in der **Anlage EK** ein, auch dann wenn eine Sperrzeit eingetreten ist. In beiden Fällen müssen Sie keine Angaben unter 9a machen.

Die nachfolgenden Angaben dienen der Prüfung eines vorrangigen Anspruchs auf Arbeitslosengeld.

Innerhalb der letzten 5 Jahre vor der Antragstellung (Mehrfachnennung möglich)

war ich sozialversicherungspflichtig beschäftigt,

habe ich Wehr- oder Zivildienst geleistet,

war ich selbständig,

habe ich Angehörige gepflegt (Pflege im Sinne des SGB XI)

habe ich Entgeltersatzleistungen (z.B. Krankengeld, Arbeitslosengeld nach dem SGB III) bezogen,  
Tragen Sie bitte die entsprechenden Zeiträume ein:

von	bis	Arbeitgeber/Behörde/Leistungsträger	beschäftigt/tätig als/Leistung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**9b Ansprüche gegenüber Arbeitgebern**

Erheben Sie Ansprüche gegenüber einen (ehemaligen) Arbeitgeber auf noch ausstehende Lohn- oder Gehaltszahlungen (z.B. Zahlungsunfähigkeit/Insolvenz des Arbeitgebers) oder für Zeiten nach dem Ausscheiden (z.B. bei noch ausstehenden Abfindungen)?  ja  nein

Arbeitgeber:

Anschrift:

Grund:

Gericht (Name und Ort):

Aktenzeichen:

**9c Ansprüche gegenüber Dritten**

Haben Sie (mögliche) Ansprüche gegenüber Dritten (z.B. Unterhaltsverpflichtete, Schädiger (z.B. aus einem Unfall))?  ja  nein

Wenn ja, bitte die nachstehenden Fragen beantworten.

Leben Sie bzw. Ihre jetzige Partnerin/Ihr jetziger Partner von dem Ehepartner bzw. Eingetragenen Gleichgeschlechtlichen Lebenspartner getrennt?  ja  nein

Bitte füllen Sie die **Anlage UH 1** aus.

Waren Sie bzw. Ihre jetzige Partnerin/Ihr jetziger Partner bereits verheiratet und wurde diese Ehe geschieden bzw. diese eingetragene gleichgeschlechtliche Lebenspartnerschaft ausgehoben?  ja  nein

Bitte füllen Sie die **Anlage UH 1** aus.

Ist ein nicht verheiratetes/nicht in einer eingetragenen gleichgeschlechtlichen Lebens-Partnerschaft lebendes Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft schwanger oder wird ein nichteheliches Kind unter 3 Jahren betreut und kann deshalb nicht arbeiten?  ja  nein

Bitte füllen Sie die **Anlage UH 2** aus.

Ist ein Kind in Ihrem Haushalt unter 18 Jahre alt bzw. zwischen 18 und 24 Jahre als und macht eine Schul- oder Berufsausbildung oder will eine solche in Kürze beginnen und ein Elternteil dieser Person lebt außerhalb der Bedarfsgemeinschaft?  ja  nein

Bitte füllen Sie die **Anlage UH 3** aus

Sind Sie bzw. Ihre jetzige Partnerin/Ihr jetziger Partner unter 18 Jahre alt bzw. zwischen 18 und 24 Jahre als und machen/macht eine Schul- oder Berufsausbildung oder will eine solche in Kürze beginnen und mindestens ein Elternteil lebt außerhalb der Bedarfsgemeinschaft?  ja  nein

Bitte füllen Sie die **Anlage UH 4** aus.

Haben Sie einen gesundheitlichen Schaden erlitten (z.B. durch einen Arbeits-, Verkehrs-, Spiel- oder Sportunfall, einen ärztlichen Behandlungsfehler oder durch eine tätliche Auseinandersetzung und sind Sie dadurch hilfebedürftig geworden?  ja  nein

Bitte füllen Sie die **Anlage UF** aus.

Haben Sie einen Anspruch gegenüber Dritten (z.B. aus vertraglichen Zahlungsansprüchen oder Schadensersatzforderungen?  ja  nein

Bezeichnung des Anspruchs

Bitte weisen Sie den Anspruch durch entsprechende Unterlagen nach.

**9d Ansprüche gegenüber Sozialleistungsträgern/Familienkassen** 25

Haben Sie (mögliche) Ansprüche auf andere (Sozial-) Leistungen (z.B. Wohngeld, Rente, Kindergeld, Kinderzuschlag, Elterngeld, Mutterschaftsgeld, Ausbildungsförderung)?  ja  nein

Leistungsart:

Antrag gestellt?

ja  nein

Sozialleistungsträger/Familienkasse

Antragsdatum:

Leistungen beantragt ab:

Name der Person für die Leistungen beantragt wurden

**10. Kranken- und Pflegeversicherung** 26

**10a Pflichtversicherung in der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung**

Sind Sie oder waren Sie zuletzt bei einer **gesetzlichen** Kranken- und Pflegeversicherungspflicht- oder familienversichert?  ja  nein

Name und Sitz der Krankenkasse

Krankenversicherthenummer

Bitte legen Sie eine Mitgliedsbescheinigung oder einen anderweitigen Nachweis der Krankenkasse über Ihre Versicherung vor. Ersatzweise können Sie auch Ihre gültige Krankenversichertenkarte bzw. elektronische Gesundheitskarte vorlegen.

Soweit derzeit eine Familienversicherung besteht, wünschen Sie künftig eine Pflichtversicherung 27 bei

der bisherigen Krankenkasse  einer anderen Krankenkasse 28

Name und Sitz der Krankenkasse

Bitte legen Sie eine Mitgliedsbescheinigung oder einen anderweitigen Nachweis der Krankenkasse über Ihre Krankenkassenwahl 28 vor, wenn Sie die Krankenkasse wechseln wollen.

**10b Private, freiwillig gesetzliche oder fehlende Kranken- und Pflegeversicherung**

Sind Sie privat oder freiwillig gesetzlich versichert?

ja  nein

Bitte füllen Sie die **Anlage SV**, Abschnitt 2 aus

Sind Sie nicht versichert?

ja  nein

Bitte füllen Sie die **Anlage SV**, Abschnitt 3 aus

**11. Leistungen für Bildung und Teilhabe**

Die Leistungen für Bildung und Teilhabe nach § 28 SGB II gelten mit diesem Antrag als gestellt und können nur erbracht werden, wenn die entsprechenden Nachweise beigebracht werden. **Eine Ausnahme bilden die Leistungen für Lernförderung (§ 28 Abs. 7 SGB II). Hierfür ist eine gesonderte Antragstellung notwendig.** Diese Leistung können Sie gleichsam mit diesem Antrag oder zu einem späteren Zeitpunkt beantragen.

Für  mich  mein Kind  meine Kinder

	Name	Vorname	Geburtsdatum
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**11a** Bei mehrtägige Klassenfahrten, eintägige Ausflüge der Schule oder Kindertageseinrichtung → Bestätigung der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung über Art, Dauer und Kosten des Ausfluges vor.

**11b** persönlichen Schulbedarf -> bei Besuch einer allgemeinbildenden Schule fügen Sie bitte zur Einschulung und ab Vollendung des 15. Lebensjahres einen Nachweis über den Schulbesuch (Schulbescheinigung) bei.

**Bitte beachten Sie:**

Die Kosten für Schulbücher sind mit der Schulbedarfspauschale bzw. über den Regelbedarf abgedeckt, soweit es sich nicht um Kaufexemplare handelt, die durch die Gesamtkonferenz festgelegt wurden.

Für diese Fälle kommt ggf. ein Sonderbedarf nach § 21 Abs. 6 SGB II in Betracht, welcher gesondert zu beantragen ist. Durch Sie ist nachzuweisen (z.B. mittels Bestellliste der Schule), dass Sie zum Kauf eines Exemplars verpflichtet sind. Der Kauf eines Buches, welches als Leihexemplar zur Verfügung gestellt wird, ist auch nicht als Sonderbedarf nach § 21 Abs. 6 SGB II übernahmefähig und ist durch den persönlichen Schulbedarf abgedeckt.

**11c** Schülerbeförderungskosten -> entstehen Kosten für die Schülerbeförderung, die nicht von einem Dritten (z.B. Schulamt) finanziert werden, sind die Nachweise zu den Kosten beizubringen.

Für die unter 11. lfd. Nr.  genannte Person

Die Kosten hierfür betragen  Euro  im Monat  im Quartal  im Halbjahr  im Jahr

**11d** gemeinschaftliche Mittagsverpflegung in der  Schule  Kindertageseinrichtung

Name der Schule/Kindertageseinrichtung

Die unter 11. lfd. Nr.  genannte Person

nimmt regelmäßig an dem in der Schule angebotenen gemeinschaftlichen Mittagessen teil.

besucht im Zeitraum von  bis  eine Kindertageseinrichtung und nimmt am gemeinschaftlichen Mittagessen teil.

Name und Anschrift des Leistungsanbieters/Essenanbieters

Hinweis: Besucht Ihr Kind während der Ferienzeiten den Hort und erfolgt dort die Versorgung durch einen anderen Essenanbieter, so ist dies gesondert mitzuteilen.

**11g** zur Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben

Nr. der unter 11 genannten Person	Zeitraum von	Zeitraum bis	Aktivität/Vereinsmitgliedschaft
-----------------------------------	--------------	--------------	---------------------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ Bitte fügen Sie einen Nachweis über die Kosten bei.

**11h** ergänzende angemessene Lernförderung

Für die unter 11. lfd. Nr.  genannte Person

➤ Bitte die von der Schule ausgefüllte Anlage „Bestätigung der Schule über die Notwendigkeit von Lernförderung“ beifügen

Name und Anschrift des Leistungsanbieters

Die Kosten hierfür betragen  Euro  im Monat  im Quartal  im Halbjahr  im Jahr

➤ Bitte fügen Sie einen Nachweis über die Kosten bei, sofern bereits vorhanden.

**Einwilligung nach § 67 Satz 1 Nr. 1 Zehntes Buch – Sozialgesetzbuch (SGB X)  
zur Offenbarung/Weiterleitung personenbezogener Daten im Sinne des § 35 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 4 Erstes Buch – Sozialgesetzbuch (SGB I)**

Aufgrund der beantragten Leistungen für Bildung und Teilhabe gemäß §§ 28 Zweites Buch – Sozialgesetzbuch (SGB II) willige/n ich/wir ein, dass eine Information über meine Leistungsbewilligung (Art und Dauer der Bewilligung) sowie über die Einstellung meines Leistungsbezuges – einschließlich der erforderlichen personenbezogenen Daten (z.B. Name, Geburtsdatum und Anschrift) – vom Jobcenter Burgenlandkreis erfasst und weitergegeben werden. Dies erfolgt zu dem Zweck, dem Leistungserbringer die Absicherung der Bezuschussung des Mehrbedarfes durch das Jobcenter zu ermöglichen.

Ort, Datum

Unterschrift  
Antragstellerin/Antragsteller

Ort, Datum

Unterschrift des gesetzlichen  
Vertreters minderjähriger  
Antragstellerinnen/Antragsteller

**12. Antragstellung ab einem späteren Zeitpunkt**

Ich beantrage Leistungen nach dem SGB II erst mit Wirkung zum

Beachten Sie bitte, dass Ihr Antrag in der Regel auf den Ersten des Monats zurückwirkt (§ 37 Abs. 2 Satz 2 SGB II) und Sie deshalb Angaben – insbesondere zum Zufluss von Einkommen – für den kompletten Monat Ihrer Antragstellung machen müssen. Sie haben jedoch auch die Möglichkeit, die Leistungen erst ab einem bestimmten Zeitpunkt zu begehren. Eine abweichende Bestimmung mit Wirkung für die Zukunft ist nur ab dem Ersten eines nachfolgenden Monats möglich.

Denken Sie bitte auch daran, dass unter bestimmten Voraussetzungen Zeiten der Arbeitslosigkeit ohne Bezug von Leistungen nach dem SGB II rentenrechtlich als Anrechnungszeiten berücksichtigt und an Ihren Rentenversicherungsträger gemeldet werden können. Das ist jedoch nur möglich, wenn Sie

- eine Beschäftigung suchen und den Vermittlungsbemühungen Ihrer Agentur für Arbeit zur Verfügung stehen
- sich bei Ihrer Agentur für Arbeit arbeitslos gemeldet und Ihr Vermittlungsgesuch im Abstand von 3 Monaten persönlich, schriftlich oder telefonisch erneuert haben **und**
- Arbeitslosengeld II nur wegen der Berücksichtigung von Einkommen oder Vermögen nicht bezogen haben.

**Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60-65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben.**

Personen, die SGB II-Leistungen beantragen oder erhalten, sind mitwirkungspflichtig: Das bedeutet, alle Angaben im Antrag und in den hierzu eingereichten Anlagen müssen richtig und vollständig sein und Änderungen, die nach der Antragstellung eintreten und sich auf die Leistungen auswirken können (z. B. Arbeitsaufnahme, Umzug), sind dem zuständigen Jobcenter unverzüglich mitzuteilen. Die Mitwirkungspflichten sind von allen Mitgliedern einer Bedarfsgemeinschaft zu beachten.

Bei Verstoß gegen diese Mitwirkungspflichten werden in aller Regel von allen leistungsberechtigten Personen einer Bedarfsgemeinschaft zu viel gezahlte Leistungen zurückgefordert. Sofern zu Ihrer Bedarfsgemeinschaft noch weitere Personen gehören, sollten Sie als Vertreterin/Vertreter beim Ausfüllen des Antrags alle Mitglieder einbeziehen und die wesentlichen sowie die sie betreffenden Angaben mit ihnen abstimmen. Stellen Sie zudem bitte sicher, dass alle Mitglieder alle notwendigen Informationen (z. B. Bescheide) erhalten.

Ein Verstoß kann zusätzlich zu einem Ordnungswidrigkeiten- oder Strafverfahren gegen die Person führen, die die o.g. Pflichten missachtet hat. Das Jobcenter holt im Wege eines automatisierten Datenabgleichs bei verschiedenen Stellen Auskünfte über Einkommen und Vermögen ein (z. B. Arbeitsentgelte, Kapitalerträge, Renten). Verschwiegene Einkommen und Vermögen werden daher regelmäßig nachträglich bekannt.

Ich habe das Merkblatt "SGB II – Grundsicherung für Arbeitsuchende (Arbeitslosengeld II/Sozialgeld)" und die Ausfüllhinweise erhalten und kenne deren Inhalt. Künftige Änderungen (insbesondere der Familien-, Einkommens- und Vermögensverhältnisse sowie des Umfangs der Erwerbsfähigkeit) werde ich unaufgefordert und unverzüglich mitteilen

Folgende Anlagen sind dem Hauptantrag beigelegt:

<input type="checkbox"/> Anlage WEP	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anlage EK	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anlage UH 1	Anzahl:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Anlage KI	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> EK-Bescheinigung	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anlage UH 2	Anzahl:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Anlage HG	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anlage EKS	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anlage UH 3	Anzahl:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Anlage VE	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anlage VM	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anlage UH 4	Anzahl:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Anlage MEB	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anlage UF	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anlage BB	Anzahl:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Anlage KdU	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anlage SV	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Anzahl:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Anlage auswärtige Tätigkeit	Anzahl:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anlage Ermittlung einmaliger Heizbedarf	Anzahl:	<input type="text"/>		Anzahl:	<input type="text"/>

Wurde eine Betreuerin/ein Betreuer vom Betreuungsgericht/Amtsgericht bestellt?

ja  nein

Bitte legen Sie einen Nachweis über die Betreuung vor.

Aktenzeichen:

Die Betreuung gilt für folgende Lebensbereiche:

Ort/Datum

Unterschrift Betreuerin/Betreuer

**Ich versichere, dass die Angaben richtig sind.**

Ort, Datum

Unterschrift  
Antragstellerin/Antragsteller

Ort, Datum

Unterschrift des gesetzlichen  
Vertreters minderjähriger  
Antragstellerinnen/Antragsteller

Ich bestätige die Richtigkeit der durch mich oder die Antragsannahme des zuständigen Jobcenters vorgenommenen Änderungen bzw. Ergänzungen in den Abschnitten:

Ort, Datum

Unterschrift  
Antragstellerin/Antragsteller

Ort, Datum

Unterschrift des gesetzlichen  
Vertreters minderjähriger  
Antragstellerinnen/Antragsteller