

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km² im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaften an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle.

Das Jobcenter Burgenlandkreis ist für die Leistungsgewährung und die Vermittlung Arbeitsuchender nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch II (SGB II) zuständig.

Im Eigenbetrieb Jobcenter Burgenlandkreis ist ab 01.09.2025 die Stelle als

Arbeitsvermittler Arbeitgeberservice (m/w/d)

in einem befristeten Arbeitsverhältnis für 1 Jahr zu besetzen. Der Einsatz wird an einem unserer Standorte in Weißenfels, Naumburg oder Zeitz erfolgen.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Besetzung dieser Stelle erfolgt in Vollzeit (39 h/Woche). Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange möglich.

Die Vergütung entspricht der Bedeutung der Position. Das Beschäftigungsverhältnis wird im Angestelltenverhältnis in der Entgeltgruppe 9c TVöD unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrungen und Ihrer persönlichen Voraussetzungen ausgestaltet.

Ihre Aufgaben:

- Akquise von Arbeits- und Ausbildungsstellen sowie sonstigen Beschäftigungsmöglichkeiten,
- Beratung von Arbeitgeberkunden und Arbeitnehmerkunden zu Fragestellungen der Arbeitsvermittlung und Stellenbesetzung
- Planung, Entscheidung und Rechtsauskünfte zu Eingliederungsleistungen nach dem SGB II
- Zusammenarbeit mit den Integrationsfachkräften, Arbeitsmarktpartnern und bestehenden Netzwerken



Eigenbetrieb Jobcenter BLK:
Vorsitzender des
Betriebsausschusses:
Landrat Götz Ulrich
Betriebsleiterin:
Patricia Kudwien
Steuer-Nr.: 119/197/00248

Haus-/Lieferanschrift:
Jobcenter Burgenlandkreis
Friedensstraße 80
06712 Zeitz
Bankverbindungen:
Sparkasse Burgenlandkreis
IBAN: DE05 8005 3000 1131 0029 69
BIC: NOLADE21BLK

Kontakt:
Telefon (NMB): (03445) 7102-499
Telefon (WSF): (03443) 3394-499
Telefon (Zeitz): (03441) 2290-499
Telefax: (03441) 2290-401
e-Mail: info@jc-blk.de
Internet/Datenschutz: www.jobcenter-blk.de

**Öffnungszeiten/
telefonische Erreichbarkeit:**
Mo.: 7.30 Uhr-12.00 Uhr
Di.: 7.30 Uhr-12.00 Uhr
Mi.: nur nach Vereinbarung
Do.: 7.30 Uhr-12.00 Uhr
14.00 Uhr-17.30 Uhr
Fr.: 7.30 Uhr-12.00 Uhr

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium mind. auf Bachelorniveau oder vergleichbare Qualifikation
- wünschenswert sind Kenntnisse der Produkte, Programme bzw. Dienstleistungen im Aufgabengebiet und der relevanten Rechtsgebiete sowie Kenntnisse des regionalen Arbeitsmarktes
- fundierte Kenntnisse in der Berufskunde
- Grundkenntnisse des betrieblichen Personalwesens
- fundierte Kenntnisse in MS-Office- und IT-Affinität
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und hohe kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Anstellung im öffentlichen Dienst
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und fachlichen Entwicklung
- ein alternatives Entgeltanreizsystem in Form einer Guthabekarte zur privaten Nutzung
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein motiviertes Team und ein kollegiales Arbeitsumfeld

Der Besitz des Führerscheins der Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Erstattung der Kosten nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen zu nutzen, ist erforderlich.

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes Land Sachsen-Anhalt begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen (m/w/d), hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre vollständige Bewerbung/Onlinebewerbung bitte bis zum **25. Juli 2025** an:

Jobcenter Burgenlandkreis
Personalservice
Friedrichsstraße 2
06667 Weißenfels

gern per E-Mail: bewerbung@jc-blk.de.

Bei weiteren Fragen können Sie sich gern telefonisch an die Leiterin Personalwesen Frau Jahn (Tel.: 03441-2290-219) oder per E-Mail (bewerbung@jc-blk.de) wenden.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Eine Kostenerstattung im Bewerbungsverfahren erfolgt nicht. Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nach dem Auswahlverfahren nur, wenn der Bewerbung ein Freiumschlag beigefügt ist. Gleichfalls liegen die Unterlagen im Bereich Personalservice zur persönlichen Abholung bereit.

Hinweise zum Datenschutz:

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die vorab genannte Stellenausschreibung als Sachbearbeiter Stabstelle Recht (m/w/d). Im Zuge des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens werden Ihre Daten gespeichert und verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten, die keine Pflichtangaben sind, ausschließlich für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens, gespeichert und verarbeitet werden können. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung im Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter:

[informationen zur datenverarbeitung im bewerbungs und auswahlverfahren bei stellenausschreibungen.pdf \(jobcenter-blk.de\)](#)

Naumburg, 08.07.2025



Patricia Kudwien